

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением единственного учредителя
АНО «ЦСОМО»

Решение № 6
от «21» ноября 2018г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр социального обслуживания Московской области»

г. Балашиха
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания Московской области», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания Московской области».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО СО «ЦСОМО».

1.3. Место нахождения АНО: Московская область, г.о. Балашиха.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.8. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.9. Учредитель АНО вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основной целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере социального обслуживания граждан.

Предметом деятельности АНО является:

- социальное обслуживание граждан на дому, в полустационарной или стационарной форме, связанное с решением социальных проблем граждан;

- оказание социальной поддержки и содействие в социальной защите граждан;

- содействие реализации мероприятий по выявлению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;

- содействие реализации мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей;

- содействие в развитии благотворительности и добровольчества, участие в благотворительной деятельности;

- содействие в оказании юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям в решении социальных вопросов;

- участие в правовом просвещении населения, деятельности по защите прав и свобод граждан;

- издательская деятельность, включая издание справочной литературы, тематических бюллетеней и брошюр по вопросам социального обслуживания граждан;

- организация научных социологических опросов по вопросам социального обслуживания граждан.

2.2. Для реализации предмета деятельности АНО предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

21.12.2013

« _____ » _____ 20 ____ г.

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатных, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной платы.

2.4. АНО не допускает разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации о получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

2.5. Для реализации предмета деятельности АНО имеет право:

- самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных Уставом;
- открывать счета в банках для хранения своих финансовых ресурсов и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций.

2.6. АНО вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.7. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. АНО вправе осуществлять следующую, приносящую доход, но не являющуюся предпринимательской, деятельность:

- предоставлять платные социальные услуги гражданам в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим оказание таких услуг;

2.9. АНО обязано осуществлять предусмотренную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Учредитель АНО.

3.1.1. Учредитель АНО является высшим органом управления АНО. К исключительной компетенции Учредителя АНО относятся решение следующих вопросов:

- Утверждение Устава и внесение изменений в Устав АНО;
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- Образование исполнительных органов АНО, контрольно-ревизионных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий (назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора);
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств АНО;
- Участие в других организациях;
- Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО;
- Рассмотрение отчетов генерального директора АНО;
- Принятие в состав учредителей АНО новых лиц.

Учредитель АНО может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО.

3.1.2 Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в соответствии с действующим законодательством. По решению учредителей АНО в состав ее учредителей могут быть приняты иные лица.

3.1.3. Все решения принимаются Учредителем АНО самостоятельно (единолично) и оформляются письменно.

Министерства юстиции Российской Федерации

21.12.2018 20 ____ г.

3.1.4. Ответственность за хранение решений Учредителя АНО возлагается на генерального директора АНО.

3.2. Генеральный директор АНО.

3.2.1. Генеральный директор АНО является единоличным исполнительным органом управления АНО. Генеральный директор назначается Учредителем АНО сроком на 5 (пять) лет.

3.2.2. К компетенции Генерального директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя АНО. Генеральный директор АНО осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью АНО:

- действует от имени АНО и представляет интересы АНО без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается средствами и имуществом АНО, рассматривает и утверждает смету расходов АНО, приобретает имущество и управляет им, осуществляет другие юридически значимые действия от имени АНО;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию АНО;
- представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности от имени АНО, открывает и закрывает в банках счета АНО;
- утверждает внутренние регламенты и положения АНО, утверждает штатное расписание АНО, осуществляет кадровый и иной учет в АНО, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для работников АНО.
- принимает на работу и увольняет с работы работников АНО, распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- проводит работу по реализации решений Учредителя АНО;
- Утверждает Положение о Наблюдательном Совете АНО;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя АНО.

3.3. Наблюдательный Совет АНО.

3.3.1. Для рассмотрения вопросов повышения качества социальных услуг АНО может быть сформирован совещательный орган АНО – Наблюдательный Совет, не являющийся исполнительным органом АНО, Положение о Наблюдательном Совете АНО утверждается Генеральным директором АНО.

3.3.2. Избрание в состав членов Наблюдательного Совета производится Генеральным директором АНО с согласия гражданина на основании его письменного заявления. Срок полномочий членов Наблюдательного Совета составляет 3 (три) года. Количественный состав членов Наблюдательного Совета определяется Генеральным директором АНО, но не менее двух членов. В состав Наблюдательного Совета могут быть включены представители трудового коллектива, общественных организаций, органов местного самоуправления, специалистов других учреждений и организаций, работающих в сфере социальных услуг.

3.3.3. Заседания Наблюдательного Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Все решения Наблюдательного Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.3.4. К компетенции Наблюдательного Совета относятся:

- подведение итогов уставной деятельности АНО и разработка предложений по повышению качества услуг в сфере социального обслуживания граждан;
- рассмотрение вопросов подготовки и издания научной и иной литературы по направлениям деятельности АНО.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« _____ » 21.12.2018 20 ____ г.

3.3.5. Заседание Наблюдательного Совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Наблюдательного Совета, которые избираются на каждом заседании Наблюдательного Совета.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, предоставляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации несет Генеральный директор АНО.

4.3. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя АНО,
- документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие право АНО на имущество АНО;
- внутренние кадровые и иные документы АНО;
- положение о филиалах и представительствах АНО (при наличии филиалов и представительств);
- документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- заключение аудитора АНО (при наличии аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Российским законодательством, а также внутренними документами АНО, решениями Учредителя АНО.

4.4. АНО обязано обеспечить Учредителю АНО доступ к вышеуказанным документам.

4.5. АНО формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об АНО и ее деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в своих помещениях, средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе на своем официальном сайте.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные действующим законодательством РФ, поступления.

5.2. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю АНО.



6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Учредитель и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявляемых кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в силу решением суда, независимо от того, были ли требования приняты ликвидатором.

7.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя АНО и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

6 (шесть)

листов 21.12.2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




М.Ю. Зелепукин