

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации «Центр
социального обслуживания Московской
области»

С.А. Москвин

« 04 » март 2023 г.

ПРАВИЛ А

внутреннего трудового распорядка работников Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания Московской области».

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) являются локальным нормативным актом и регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания Московской области».

1.2. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, достижению высокого качества работ, повышению производительности труда и воспитанию у работников ответственности за результаты работы.

1.3. Невыполнение работниками требований настоящих Правил является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила доводятся до каждого работника.

1.5. Правила вводятся в действие с момента их утверждения генеральным директором.

1.6. До подписания трудового договора работодатель знакомит работника под подпись с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2. Основные права и обязанности работодателя.

2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя, работников, к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и по которому работодатель несет ответственность за

