

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. N 1195/51

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО

от 12.09.2017 N 750/33, от 19.12.2017 N 1093/46, от 26.06.2018 N 414/22,
от 24.07.2019 N 439/24, от 29.10.2019 N 782/38, от 12.02.2020 N 42/2,
от 30.09.2020 N 687/30, от 18.05.2021 N 375/16, от 20.07.2021 N 582/24,
от 20.07.2021 N 585/25, от 22.09.2021 N 909/32, от 16.02.2022 N 123/4,
от 23.06.2022 N 661/20, от 24.11.2022 N 1274/39, от 15.05.2023 N 301-ПП,
от 21.11.2023 N 1104-ПП, от 04.12.2023 N 1161-ПП, от 29.02.2024 N 174-ПП,
от 18.03.2024 N 238-ПП, от 11.07.2024 N 706-ПП, от 30.10.2024 N 1311-ПП,
от 14.03.2025 N 236-ПП, от 05.08.2025 N 958-ПП)

В целях реализации [пункта 10 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Закона](#) Московской области N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области;

[Порядок](#) предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области;

[Порядок](#) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Московской области от 27.06.2011 N 568/22 "Об организации социального обслуживания населения в Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 04.04.2012 N 405/12 "О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 30.08.2012 N 1073/32 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.06.2011 N 568/22 "Об организации социального обслуживания населения в Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 13.02.2013 N 76/5 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.06.2011 N 568/22 "Об организации социального обслуживания населения в Московской области";

[пункты 16, 17, 18](#) Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 N 557/27 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 14.12.2009 N 1099/53 "Об утверждении порядка установления государственных стандартов социального обслуживания в Московской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.10.2024 N 1311-ПП)

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 30 декабря 2014 г. N 1195/51

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО

от 12.09.2017 N 750/33, от 19.12.2017 N 1093/46, от 26.06.2018 N 414/22,
от 24.07.2019 N 439/24, от 12.02.2020 N 42/2, от 30.09.2020 N 687/30,
от 18.05.2021 N 375/16, от 20.07.2021 N 585/25, от 22.09.2021 N 909/32,
от 16.02.2022 N 123/4, от 23.06.2022 N 661/20, от 24.11.2022 N 1274/39,
от 15.05.2023 N 301-ПП, от 04.12.2023 N 1161-ПП, от 29.02.2024 N 174-ПП,
от 18.03.2024 N 238-ПП, от 11.07.2024 N 706-ПП, от 30.10.2024 N 1311-ПП,
от 14.03.2025 N 236-ПП, от 05.08.2025 N 958-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными [статьей 27](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [Законом](#) Московской области N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области" (далее - Закон Московской области).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным [законом](#).

3. Социальное обслуживание на дому предоставляется организациями социального обслуживания, включенными в номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную постановлением Правительства Московской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщик), гражданам, признанным по одному из оснований, установленных [статьей 15](#) Федерального закона или [статьей 7](#) Закона Московской области, нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в [Перечень](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области (далее - Перечень), соответствующих [стандартам](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в форме социального обслуживания на дому (далее - стандарт), указанным в приложении к настоящему Порядку, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

5. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому граждан или его представитель подает [заявление](#) о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство) в форме электронного документа с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также по выбору заявителя в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданные в письменной или электронной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия. (п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

6. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (за исключением срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому) принимается на основании следующих документов и сведений:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ (сведения), подтверждающий место жительства и (или) место пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в Московской области, но желающих получать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому по месту пребывания в Московской области) гражданина на территории Московской области, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг

бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

в.1) согласие на обработку персональных данных членов семьи гражданина в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - согласие на обработку персональных данных). В случае подачи заявления посредством Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" согласие на обработку персональных данных также может быть представлено в электронном виде в течение одного календарного дня со дня подачи заявления включительно;

(пп. "в.1" введен [постановлением](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

г) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП;

д) справка (сведения) медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области (далее - сведения государственной медицинской организации) о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

е) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

ж) документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при отсутствии соответствующих сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - ГИС ЕЦЦП);

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.02.2024 N 174-ПП)

з) сведения об инвалидности, содержащиеся в ГИС ЕЦЦП;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.02.2024 N 174-ПП)

и) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

к) справка с предыдущего места учебы получателя социальных услуг (для детей школьного возраста);

л) - м) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 16.02.2022 N 123/4;

н) акт обследования условий проживания гражданина (далее - акт).

(пп. "н" введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

о) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении семьи с детьми в трудной жизненной ситуации (наличие обстоятельства или обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность гражданина, семей с детьми, предоставление социальной помощи которым будет способствовать преодолению сложившейся текущей жизненной ситуации):

гражданин или семья с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

наличие в семье ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

семья беженцев и вынужденных переселенцев;

гражданин, семья, признанные пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации;

семья, имеющая в своем составе нетрудоспособных членов семьи или длительно болеющих тяжелыми или неизлечимыми заболеваниями членов семьи;

семья с нарушенными детско-родительскими отношениями;

семья, в которой один из членов или все члены семьи страдают психическими расстройствами, умственной отсталостью;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 30.10.2024 N 1311-ПП)

(пп. "о" введен [постановлением](#) Правительства МО от 11.07.2024 N 706-ПП)

п) документально подтвержденное основание о нахождении семьи с детьми в социально опасном положении (постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

(пп. "п" введен [постановлением](#) Правительства МО от 11.07.2024 N 706-ПП)

р) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для признания нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с [частью 16 статьи 6](#) Закона Московской области).

(пп. "р" введен [постановлением](#) Правительства МО от 14.03.2025 N 236-ПП)

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 12.02.2020 N 42/2)

6.1. Заявление с приложением электронных образов документов, указанных в [подпунктах "б", "в", "в.1", "д", "ж", "к" пункта 6](#) настоящего Порядка и [абзаце втором](#) настоящего пункта, направляется гражданином или его представителем. Электронные образы документов, указанных в [подпунктах "б", "в", "в.1", "д", "ж", "к" пункта 6](#) настоящего Порядка, не представляются при наличии технической возможности получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления представителем представляется электронный образ документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда представитель является работником учреждения, подведомственного Министерству, и данные о документе, подтверждающем его полномочия, содержатся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты социального обслуживания населения Московской области "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" (далее - ЕАИС СОЦ).

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Гражданин и (или) его представитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, и сведений, представляемых ими для получения социальных услуг.

(п. 6.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

6.2. Документы, указанные в [подпункте "в" пункта 6](#) настоящего Порядка, не представляются:

(в ред. постановлений Правительства МО от 12.02.2020 N 42/2, от 15.05.2023 N 301-ПП)

гражданами, указанными в [части 1 статьи 31](#) Федерального закона;

гражданами, указанными в [частях 2, 3, абзаце первом части 12 статьи 6](#) Закона Московской области, а также гражданами, указанными в [части 13 статьи 6](#) Закона Московской области, для предоставления срочных социальных услуг по содействию в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

гражданами, указанными в [подпункте 8 пункта 3](#) постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 N 317-ПГ "О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей", при условии предоставления ими справки, предусмотренной [пунктом 4](#) указанного постановления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

Документы, указанные в [подпунктах "в", "е", "ж", "з", "и", "к" пункта 6](#) настоящего Порядка, не представляются гражданами из семьи с детьми, находящейся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 11.07.2024 N 706-ПП)

(п. 6.2 введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 414/22)

6.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме запрашиваются следующие сведения:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие действительность основного документа, удостоверяющего личность гражданина, личность супруга (супруги) гражданина и личность его несовершеннолетних детей (старше 14 лет), на территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства и (или) место пребывания гражданина на территории Московской области;

б) в Федеральной налоговой службе:

сведения, подтверждающие факт рождения ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе членов семьи гражданина;

сведения, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

сведения о заключении брака - для гражданина, состоящего в браке, и для лиц, учитываемых в составе членов его семьи;

сведения о расторжении брака - для гражданина, ранее состоящего в браке, и для лиц, учитываемых в составе членов его семьи;

сведения о перемене имени - для гражданина, изменившего фамилию, имя или отчество (последнее - при наличии);

сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица - для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина;

в) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о факте осуществления трудовой деятельности - для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина в соответствии с [подпунктом "в" пункта 6](#) настоящего Порядка;

сведения о назначении и размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина в соответствии с [подпунктом "в" пункта 6](#) настоящего Порядка;

сведения об инвалидности;

сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);

г) в Министерстве здравоохранения Московской области:

сведения государственной медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста из государственной информационной системы "Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области".

Гражданин (представитель) при подаче заявления вправе поручить Министерству запросить указанные в настоящем подпункте документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде.

(п. 6.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

6.4. Акт предоставляется в территориальное подразделение организацией социального обслуживания Московской области, включенной в перечень организаций социального обслуживания Московской области, утвержденный Министерством (далее - организация социального обслуживания).

(п. 6.4 введен [постановлением](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

7. Основанием для предоставления гражданину срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - срочные социальные услуги) является заявление гражданина, а также информация, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, за исключением предоставления гражданину срочных социальных услуг, предусмотренных [пунктом 7 части 8](#) Перечня.

Предоставление гражданину срочных социальных услуг, предусмотренных [пунктом 7 части 8](#) Перечня, осуществляется в беззаявительном порядке на основании сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.03.2024 N 238-ПП)

8. Не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка, организация социального обслуживания проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных [статьей 15](#) Федерального закона или [статьей 7](#) Закона Московской области, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании (далее - обследование условий проживания гражданина).

Обследование условий проживания гражданина, в отношении которого медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, проводится организацией социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

Обследование условий проживания гражданина осуществляется также с целью оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании на дому в соответствии с критериями, устанавливаемыми Министерством.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

9. Результат обследования условий проживания гражданина оформляется актом, форма которого утверждается Министерством. Акт может быть составлен в электронной форме.

При отказе гражданина (представителя) от проведения организацией социального обслуживания обследования условий проживания гражданина в акт вносится соответствующая запись.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

10. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому либо об отказе в таком предоставлении принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) на основании заявления, сведений о наличии у гражданина права на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащихся в ЕАИС СОЦ, в том числе результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании на дому, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, для граждан, которым назначена паллиативная медицинская помощь, - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

При наличии электронных образов документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия или отсутствии сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства), решение о предоставлении

гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому либо об отказе в таком предоставлении принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица): в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, для граждан, которым назначена паллиативная медицинская помощь, - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

В указанные сроки не включается период до получения согласия на обработку персональных данных в электронном виде, указанных в [подпункте "в" пункта 6](#) настоящего Порядка.
(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решения о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому либо об отказе в таком предоставлении в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и ответственность за проверку такого решения возлагается на руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица), в которое поступило заявление.

Контроль за принятием решения о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому либо об отказе в таком предоставлении в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и проверка таких решений осуществляется территориальным подразделением в порядке, определенном Министерством.

Руководитель территориального подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за соответствие решения, принимаемого при предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в таком предоставлении, в том числе принятых в автоматическом режиме, требованиям норм законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

(п. 10.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

11. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

а) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

б) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

в) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

д) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

е) непредставление согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

ж) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления меры социальной поддержки по которому не истек на момент поступления такого заявления.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

12. О решении, принятом в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, гражданин (представитель) информируется в электронной форме не позднее следующего рабочего дня после дня принятия данного решения.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

Указанное решение гражданин (представитель) также может получить в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

12.1. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) без проведения обследования условий проживания гражданина и оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании на дому в день поступления от гражданина (представителя) заявления или информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, за исключением решения о предоставлении гражданину срочных социальных услуг, предусмотренных [пунктом 7 части 8](#) Перечня.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг, предусмотренных [пунктом 7 части 8](#) Перечня, принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) в беззаявительном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

(п. 12.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.03.2024 N 238-ПП)

13. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому являются:

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

непредставление документов, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка;

отказ гражданина от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, поданный в письменном или электронном виде;

начисление выплат за осуществление ухода иным лицом за гражданином за счет средств бюджета Московской области (далее - ежемесячные выплаты за осуществление ухода), за исключением признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому для реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

(в ред. [постановлений](#) Правительства МО от 04.12.2023 N 1161-ПП, от 14.03.2025 N 236-ПП)

отказ гражданина (представителя) от проведения организацией социального обслуживания обследования условий проживания гражданина;

отсутствие оснований, установленных [статьей 15](#) Федерального закона или [статьей 7](#) Закона Московской области, для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

отсутствие по результатам оценки индивидуальной потребности в социальном обслуживании на дому гражданина обстоятельств, свидетельствующих о его нуждаемости в социальном обслуживании на дому;

отказ гражданина от получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в целях начисления ежемесячных выплат за осуществление ухода;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

наличие медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями, установленными [частью 3 статьи 18](#) Федерального закона;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

отсутствие у заявителя и (или) ребенка (детей) места жительства в Московской области;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

предоставление информации, содержащейся в документах (электронных образах документов), предоставленной заявителем (представителем), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов государственной власти;
(абзац введен постановлением Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных образах документов);
(абзац введен постановлением Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

несоответствие документов, необходимых для получения меры социальной поддержки, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
(абзац введен постановлением Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

представление документов (электронных образов документов и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение меры социальной поддержки;
(абзац введен постановлением Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления меры социальной поддержки.
(абзац введен постановлением Правительства МО от 05.08.2025 N 958-ПП)

(п. 13 в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому действует до истечения срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разрабатываемой территориальным подразделением после принятия указанного решения (далее - индивидуальная программа).
(в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, разрабатывается повторно в случае изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года, что составляет максимальный срок действия индивидуальной программы. Повторная разработка индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.
(в ред. постановления Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем территориального подразделения, передается на бумажном носителе или направляется в электронной форме гражданину (представителю) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (при обращении гражданина (представителя) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", при выборе гражданином (представителем) данного способа получения индивидуальной программы) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. Индивидуальная программа может быть подписана заявителем в электронной форме с использованием простой электронной подписи при получении индивидуальной программы посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области". Второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном подразделении.
(в ред. постановления Правительства МО от 20.07.2021 N 585/25)

Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

Предоставление гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, срочных социальных услуг может осуществляться по месту нахождения получателя социальных услуг.
(абзац введен постановлением Правительства МО от 18.05.2021 N 375/16)

Гражданину, в отношении которого медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, или его представителю индивидуальная программа передается для подписания на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) решения, указанного в [абзаце втором пункта 11](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.06.2022 N 661/20; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

14.1. Статус индивидуальной программы может принимать одно из следующих значений, присваиваемых в соответствии с порядком формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере, установленным Правительством Московской области:

действительная - в случае первичного или повторного формирования индивидуальной программы;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

недействительная - в случаях:

непредъявления индивидуальной программы поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее выдачи гражданину;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

исключения гражданина из регистра получателей социальных услуг;

выявление территориальным подразделением факта начисления ежемесячных выплат за осуществление ухода.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

Присвоение (изменение) статуса индивидуальной программе формируется автоматически при наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

(п. 14.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 16.02.2022 N 123/4)

15. После получения индивидуальной программы гражданин (представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), в том числе в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 20.07.2021 N 585/25)

Одновременно с индивидуальной программой гражданин, не относящийся к категориям граждан, указанным в [абзацах втором - четвертом пункта 6.2](#) настоящего Порядка, либо его представитель представляет поставщику сведения о расчете среднедушевого дохода получателя социальных услуг, выдаваемые территориальным подразделением (далее - сведения о расчете среднедушевого дохода).

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 414/22, от 23.06.2022 N 661/20, от 24.11.2022 N 1274/39)

При выборе гражданином (представителем) способа получения индивидуальной программы в электронной форме в личный кабинет гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" одновременно с индивидуальной программой направляется уведомление о необходимости заключения договора.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.02.2022 N 123/4)

Поставщик, являющийся негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организацией социального обслуживания, в том числе социально ориентированной некоммерческой организацией, предоставляющей социальные услуги, осуществляет формирование договоров, заключаемых с гражданами (представителями), и актов сдачи-приемки оказанных услуг в модуле "Цифровизация и

настройка процессов" Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2022 N 661/20)

Поставщик, являющийся государственной организацией социального обслуживания, осуществляет формирование договоров, заключаемых с гражданами (представителями), и актов сдачи-приемки оказанных услуг в ЕАИС СОЦ.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.06.2022 N 661/20)

15.1. Поставщик может отказать гражданину в заключении договора в следующих случаях:

непредставление гражданином (представителем) документов, предусмотренных [абзацем вторым пункта 15](#) настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;

превышение численности граждан, предоставление социальных услуг которым осуществляется за счет средств бюджета Московской области, сверх среднесписочной численности получателей социальных услуг, определенной соглашением о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенным Министерством с поставщиком.

Заключение договора осуществляется по мере корректировки среднесписочной численности получателей социальных услуг путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенному Министерством с поставщиком, либо по мере уменьшения среднесписочной численности обслуживаемых граждан;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

неоднократное (два и более раз) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.

(п. 15.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 414/22)

16. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (представителем) документов, указанных в [абзаце втором пункта 15](#) настоящего Порядка, заключает с гражданином (представителем) договор с учетом сведений о расчете среднедушевого дохода.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 414/22, от 23.06.2022 N 661/20)

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается на бумажном носителе или направляется в электронной форме получателю социальных услуг (далее - получатель) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (при обращении гражданина (представителя) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", при выборе гражданином (представителем) данного способа получения договора). Второй экземпляр хранится у поставщика.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 20.07.2021 N 585/25)

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, [форма](#) которого утверждается Министерством.

17. Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной или электронной форме.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

Поставщик информирует в электронном виде территориальное подразделение об отказе получателя в получении социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в

индивидуальную программу.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение от ответственности за непредоставление социальных услуг.

18. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик в электронном виде представляет в территориальное подразделение сведения о получателе для включения их в установленном Министерством порядке в регистр получателей социальных услуг.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

19. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается территориальным подразделением в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области, а также иными нормативными правовыми актами Московской области.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 414/22, от 24.11.2022 N 1274/39)

20. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их представителями, на основании требований Федерального [закона](#);

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 414/22)

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 414/22)

использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

20.1. Гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, предоставляется специализированное социально-медицинское обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

(п. 20.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

20.2 - 20.5. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39.

21. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (представителя);

при истечении срока действия индивидуальной программы и (или) истечении срока действия договора;

при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому также прекращается в случае выявления территориальным подразделением факта начисления ежемесячных выплат за осуществление ухода, о чем поставщик информируется в электронном виде территориальным подразделением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня выявления указанного факта.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

Положения [абзаца восьмого](#) настоящего пункта не применяются в отношении несовершеннолетних лиц, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому для реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 04.12.2023 N 1161-ПП)

(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

22. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в электронном виде территориальное подразделение.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

22.1. После получения информации от поставщика о расторжении договора индивидуальная программа сохраняет статус "действительная" в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня расторжения договора (за исключением случаев смерти получателя), а в случае поступления информации от поставщика о заключении нового договора индивидуальная программа сохраняет статус "действительная" в течение срока, на который она разработана.

(п. 22.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 16.02.2022 N 123/4; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

23. При истечении срока действия индивидуальной программы или при необходимости ее повторной разработки для подтверждения нуждаемости в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому граждан или его представитель может повторно подать заявление в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.05.2023 N 301-ПП)

Поставщик не позднее чем за месяц до истечения срока действия индивидуальной программы информирует об этом получателя услуг при наличии действующего договора доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения соответствующего уведомления получателем услуг (электронной почтой, нарочным).

(п. 23 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.11.2022 N 1274/39)

24. В случае смерти гражданина акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, не подписывается. Указанный акт заверяется подписью руководителя поставщика или уполномоченного им лица, а также оттиском печати поставщика (при наличии печати) и хранится у поставщика с приложением копии свидетельства о смерти гражданина.

(п. 24 введен [постановлением](#) Правительства МО от 16.02.2022 N 123/4)

Приложение
к Порядку предоставления
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому